

Số: /BC-UBND

Thanh Thủy, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Thanh Thủy;

- Ngày 14/3/2023 UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ, công chức có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Thanh Thủy. Kết quả:

+ Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 30/03/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã Thanh Thủy năm 2023:

+ Đối với các TTHC đã đưa ra kế hoạch rà soát: Đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên thực tế không đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức có liên quan rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã theo đúng Quyết định của UBND huyện đã công bố.

Ngày 21/08/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 22/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã cụ thể:

**** Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã***

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 33 lĩnh vực với 122 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Trong đó:

- + Có 48 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình;
- + Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần;
- + Có 12 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 74 TTHC được cung cấp dịch vụ công cả cung cấp thông tin trực tuyến và một phần;
- + Có 110 TTHC được cung cấp dịch vụ công một phần và toàn trình
- + Có 14 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

**** TTHC Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được tiếp nhận tại xã***

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 02 lĩnh vực với 09 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được tiếp nhận tại xã

- + Có 07 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình
- + Có 02 TTHC được cung cấp thông tin dịch vụ công một phần
- + Có 0 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 09 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

**** TTHC Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được tiếp nhận tại xã***

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 01 lĩnh vực với 15 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, được tiếp nhận tại xã

- + Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công toàn trình
- + Có 01 TTHC được cung cấp thông dịch vụ công một phần
- + Có 13 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- + Có 15 TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền

*** *Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy***

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện Tiếp nhận và Trả kết quả cho 01 lĩnh vực với 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương. Trong đó:

- + Có 05 TTHC được tiếp nhận trực tiếp;

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý III năm 2023 (từ 15/6/2023 đến ngày 14/09/2023) UBND các xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

*** Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trên Dịch vụ công Hải Dương:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 777 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 598 hồ sơ (Trực tuyến: 590 hồ sơ, đạt 98,66%, trực tiếp: 8 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 179 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 587 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 584 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 3 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 190 hồ sơ.

*** Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Dịch vụ công Quốc gia:**

- Tổng số hồ sơ liên thông – đăng ký thường trú tiếp nhận trực tuyến là 19 hồ sơ; giải quyết trước hạn: 19 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 0; giải quyết quá hạn: 0.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các cán bộ, công chức việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn phần đảm bảo chỉ tiêu giao.

Trong quý III năm 2023 đã tiếp nhận trực tuyến là 609 hồ sơ, trong đó: 590 hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công Hải Dương và 19 hồ sơ trực tuyến trên dịch vụ công quốc gia (thủ tục liên thông khai sinh – đăng ký thường trú).

*** Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trên Dịch vụ công Hải Dương:**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 777 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 598 hồ sơ (Trực tuyến: 590 hồ sơ, đạt 98,66%, trực tiếp: 8 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 179 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 587 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 584 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 3 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn là 190 hồ sơ.

*** Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Dịch vụ công Quốc gia:**

- Tổng số hồ sơ liên thông – đăng ký thường trú tiếp nhận trực tuyến là 19 hồ sơ; giải quyết trước hạn: 19 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 0; giải quyết quá hạn: 0.

*** Tình hình kết quả số hóa hồ sơ trong quý III (số thủ tục tiếp nhận trên dịch vụ công Hải Dương):** hồ sơ tiếp nhận 598 trong đó, số hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ là 2; Số hồ sơ có số hoá thành phần HS là 596; số hồ sơ có số hóa đầy đủ tình hình hồ sơ: 595, đạt 99,5%. Số hồ sơ đã giải quyết là 587 trong đó, số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC là 4, số hồ sơ có số hóa kết quả 583, tỷ lệ số hóa kết quả là 99,32%.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chưa có đề xuất sáng kiến.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Tự kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các cán bộ, công chức có liên quan được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của huyện để triển khai có hiệu quả.
- Lãnh đạo đã chỉ đạo sát sao việc lập và ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.
- Lãnh đạo UBND thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.
- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.
- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; gần 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Hạn chế

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính (người dân, tổ chức kịp thời nắm bắt các quy định về TTHC và giám sát việc giải quyết TTHC của cơ quan quản lý nhà nước).
- Phần mềm có lúc còn chậm, lỗi nên không vào hệ thống.

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng còn hạn chế do một số xã cơ sở vật chất chưa được bố trí đầy đủ.

+ Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/3/2023 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận Một cửa.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của các cán bộ, công chức theo Kế hoạch.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

- Có cơ chế đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, khai thác phương tiện internet, nội dung số, mạng xã hội nhằm đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị các cấp tiếp tục quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa của xã.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III năm 2023 của UBND xã Thanh Thủy ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu